

DJEČJI VRTIĆ «ŠUŠKALICA «

Z A D A R, PUT MURVICE 17

KLASA:601-07/23-01/01

URBROJ:2198-1-76-01-23

Zadar,13.10.2023.

MINISTARSTVO ZNANOSTI I OBRAZOVANJA

SLUŽBA ZA PREDŠKOLSKI ODGOJ

I OBRAZOVANJE

DONJE SVETICE 38

10000 ZAGREB

Predmet: Dostava Godišnjeg plana i programa odgojno-obrazovnog rada

Dječjeg vrtića „ŠUŠKALICA“ za pedagošku godinu 2023./2024.

Dostavljamo Vam Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „ŠUŠKALICA“ za pedagošku godinu 2023./2024.

RAVNATELJICA:

Kristina Šarić Radan



DJEČJI VRTIĆ
ŠUŠKALICA
ZADAR

DJEČJI VRTIĆ“ŠUŠKALICA“

Put Murvice 17

23 000 Zadar



**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Rujan, 2023.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07,94/13, 98/19 ,57/22, 101/23) i članka 7. Pravilnika o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u Dječjem vrtiću (N.N. 83/01) uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Šuškalica“ dana 29.09.2023. godine, donosi

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA „ŠUŠKALICA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

Zadar, rujan 2023

Sadržaj

1. UVOD	5
2. USTROJSTVO RADA.....	6
3. MATERIJALNI UVJETI RADA.....	9
4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE.....	11
5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD	13
5.1. PROGRAMI RADA.....	15
5.2. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA.....	16
6. STRUČNO USAVRŠAVANJE	19
7. SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIM	21
9. VREDNOVANJE PROGRAMA	22
10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE.....	23
11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA.....	24
12. POSLOVI I ZADAĆE STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2023./2024.	30
13. POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2023./2024.	34

1. UVOD

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada za pedagošku godinu 2023./2024. izrađen je na osnovu promišljanja, evaluacije i izvješća svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. S ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta te uvažavajući individualne potrebe i mogućnosti svakog djeteta program ćemo provoditi u duhu humanističkih vrijednosti, a u skladu sa suvremenom koncepcijom predškolskog odgoja i obrazovanja.

Godišnji plan i program odgojno obrazovnog rada izrađen je i provodit će se u skladu sa zakonskim propisima i smjernicama u području predškolskog odgoja i obrazovanja: Zakon o predškolskom odgoju i naobrazbi, Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece prosvjete i kulture, Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje te popratnim dokumentima za samovrednovanje.

Usmjerenost prema kvaliteti rada od svih čimbenika odgojno-obrazovnog procesa zahtijeva kontinuiranu stručnu refleksiju, samo-vrednovanje i djelovanje u smjeru unapređenja kvalitete pojedinih segmenata i ustanove u cijelosti. Kroz stručno usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnika nastojat ćemo jačati profesionalne kompetencije odgojitelja, refleksivnu praksu i timski rad te ćemo na taj način svi zajedno otkrivati područja odgojno-obrazovnog procesa čiju kvalitetu treba unaprijediti.

Polazeći od potreba i interesa djece, roditelja te načela fleksibilnosti i participacije svih čimbenika odgojno obrazovnog procesa DV Šuškalica nastoji se razvijati kao zajednica koja je otvorena za propitivanje koncepata i odgovorno donošenje odluka vezanih za razvoj, učenje i socijalni život djece kao i kontinuirano unaprjeđenje procesa učenja. Navedeno znači da ćemo u radu i dalje nastojati kontinuirano prilagođavati uvjete i stvarati okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta. U stvaralačkom i poticajnom okruženju, učenje kroz igru predstavlja zadovoljstvo samostalnog otkrivanja i zaključivanja.

2. USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić „Šuškalica“, ostvaruje djelatnost odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi u Zadru, sa sjedištem na adresi Put Murvice 17. Osnovan je 29.10.2011. godine, kao privatni vrtić, a odlukom MZOŠ s radom započinje 15.03.2011. Trenutno je rad organiziran u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine: mlađa mješovita skupina, za djecu od 3-4,6 godina i starija mješovita skupina za djecu u dobi od 4,6 godina do polaska u školu. Desetosatni program odvija se u periodu od 6:30 do 16:30. Plan i program odgoja i naobrazbe djece u vrtiću autorsko je djelo osnivača, tima odgajatelja i stručnih suradnika vrtića. Odobren je i uz preporuke praćen od strane Ministarstva prosvjete, obrazovanja i športa.

Cilj rada je osigurati kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, ustrojstvo programa postaviti fleksibilno i otvoreno za unapređivanje prakse i kontinuirano učenje, jačati partnerstvo s roditeljima i širom zajednicom.

Suradnička kultura važna je dimenzija razvoja i unaprjeđenja kvalitete odgojno obrazovne prakse u ustanovama ranog odgoja jer omogućava zajedničko istraživanje, promišljanje, razumijevanje i planiranje odgojno-obrazovnog procesa svih djelatnika ustanove. Suradnička kultura u DV Šuškalica usmjerena je na jačanje osobnih i profesionalnih kompetencija odgojitelja za adekvatno promišljanje i djelovanje u cjelokupnom odgojno obrazovnom procesu i timskom radu svih dionika koji utječu na dobrobit djeteta i cjelokupno ozračje vrtića. Njeguje se prepoznata važnost suradnje i kvalitete odnosa i partnerstva roditelji - vrtić, te uključenost šire lokalne zajednice.

Misija Dječjeg vrtića Šuškalica:

- Cjelovit razvoj djeteta uz poštivanje individualnosti i različitosti svakog djeteta.

Vizija Dječjeg vrtića Šuškalica

- Stvaranje inspirativne sredine za učenje, igru i napredovanje svakog djeteta uz poštivanje individualnih potreba i prava djece
- Vrtić kao mjesto razvoja cjelokupnog potencijala djelovanjem partnerskih odnosa svih sudionika odgojno obrazovnog procesa .

Razvojni plan za pedagošku godinu 2023./2024 podrazumijeva aktivnosti za poticanje cjelovitog razvoja poštujući individualnost i različitost svakog djeteta. Rano djetinjstvo predstavlja najkritičnije razdoblje čovjekova života. Ono se shvaća kao proces socijalne

konstrukcije koji zajednički stvaraju, razvijaju te unapređuju odrasli i djeca. Kvaliteta u sustavu ranog odgoja i obrazovanja može se odrediti kao „rezultat djelovanja niza subjektivnih i objektivnih čimbenika koji u sinergiji omogućuju uspješno zadovoljavanje potreba svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa u ozračju prijateljskih i suradničkih odnosa uz stalnu tendenciju rasta“¹, što znači da uvijek treba težiti boljem. U cilju kontinuiranog praćenja i zadovoljavanja razvojnih i specifičnih potreba i prava djece nužnost je prilagođavati uvjete i stvarati okruženje koje potiče cjelovit razvoj djeteta na adekvatno vođen način.

Kao bitne zadaće u tekućoj pedagoškoj godini 2023./2024. ističemo:

- Kroz različite aktivnosti i projekte vrtić učiniti mjestom kreativnog i stručno kompetentnog djelovanja
- Uključivati sve djelatnike u programe edukacije i rad na projektima
- Pojačana suradnja sa stručnim suradnicima
- Njegovanje kulture ustanove potičući refleksije, konstruktivne rasprave i zajednička promišljanja
- Poticanje suradničkih odnosa te partnerstva s roditeljima kroz jačanje roditeljskih kompetencija
- Rad na vidljivosti i prepoznatljivosti rada ustanove
- Organizirati raznovrsne rekreativne te kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje, odgojitelje, na razini vrtića i izvan njega

Dječji vrtić „Šuškalica“ Zadar tijekom pedagoške godine 2023./2024 realizirat će primarni 10 – satni program s djecom od navršene treće godine života, pa do polaska u školu. Odgojno-obrazovni rad provodi se u dvije mješovite odgojno-obrazovne skupine.

Pedagoška godina počela je 01. rujna 2023. godine i trajat će do 30. kolovoza 2024. godine.

U pedagoškoj godini 2023./2024. u DV „Šuškalica“ upisano je 38 djece: 16 u mlađoj mješovitoj i 22 u starijoj mješovitoj skupini.

1. ¹ Ljubetić, M. (2009), *Vrtić po mjeri djeteta*, Zagreb: Školske novine

Satnica primarnog desetosatnog programa je **od 06.30 sati do 16:30 sati**. Rad vrtića organiziran je na bazi petodnevnog radnog tjedna. Svi djelatnici Dječjeg vrtića „Šuškalica“ Zadar, ostvaruju 40 satni radni tjedan, a o nazočnosti na radu vodi se propisana evidencija.

STRUČNI DJELATNICI Dječjeg vrtića „Šuškalica“: RAVNATELJ, ODGOJITELJI (4), PEDAGOG, PSIHOLOG, ZDRAVSTVENA VODITELJICA

Na početku pedagoške godine utvrđena je godišnja obveza u satima za svakog zaposlenog djelatnika. Za sve djelatnike svaki mjesec vršio se obračun plaća s obzirom na zaduženje i realizaciju, što omogućuje pravilnu preraspodjelu sati rada.

3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada područje je kvalitete rada ustanove koje je potrebno stalno analizirati, nadopunjavati i unapređivati. Djece uče aktivno (istražujući, čineći) te surađujući s drugom djecom i odraslima. Zato okruženje treba biti pedagoški dobro promišljeno i imati visok obrazovni potencijal kako bi djeca mogla zadovoljiti opće i posebne potrebe, u skladu sa svojim interesima i potencijalima.

U pedagoškoj godini 2023./2024. nastavljamo sa uređenjem vanjskog prostora vrtića, udovoljavajući načelima estetike, praktičnosti i sigurnosti. U dvorištu na 120 m² postavljena je umjetna trava, a prostor je potrebno dodatno obogatiti sadržajima. Započeli smo i sadnju biljaka u suradnji s roditeljima i djecom i tako pokrenuli eko projekt u kojem osvještavamo i djecu i odrasle na međudjelovanje čovjeka i prirode. Razne sprave za igru planiramo osigurati i kroz traženje sponzora, donatora, uključivanje roditelja, stručnjaka različitih profila koji će na različite načine participirati u kvalitetnoj realizaciji unapređivanja materijalnih uvjeta rada (Istraživanje mogućnosti doprinosa roditelja, sponzora, donatora u nabavci). Zid u dvorištu planira se ukasiti dječjim muralima (u suradnji s roditeljima i djecom) te u skladu s tim slijedi osigurati potreban materijal.

U cilju osiguravanja uvjeta za kvalitetniji rad, kao bitne i izdvojene zadaće u novoj pedagoškoj godini navode se :

- ✚ Vrednovanje i samo vrednovanje osobnog doprinosa u poboljšanju materijalno - tehničkih uvjeta za rad s djecom i ostvarivanje plana i programa rada ustanove i odgojne skupine
- ✚ Održavanje i obnavljanje opreme kroz ciljane nabavke prema analizi materijalnih uvjeta rada i prioritetu
- ✚ Praćenje i procjenjivanje primjerenosti materijalno - tehničkih uvjeta: Oblikovati poticajno okruženje koje omogućuje nesmetano kretanje, neovisnost, interakciju i privatnost djeteta
- ✚ Uređenje dvorišta – pješčanik s kućicom, toboganom i ljuljačkom, sprave od raznobojnih guma za preskakanje, provlačenje, penjanje...naglasak na prirodnim materijalima, recikliranju.
- ✚ Obogaćivanje postojećeg prostora novim materijalima, didaktikom za nove programe i projekte

- ✚ Ulaganje u edukaciju i stručno usavršavanje djelatnica (seminari, radionice, sudjelovanje u stručnim skupovima)
- ✚ Ulaganje u nabavu stručne literature i slikovnica za djecu, društvenih igara
- ✚ Kontinuirana nabava posuda i posuđa za serviranje hrane,
- ✚ Nabava dodatnih tepiha, posteljine
- ✚ nabava radne odjeće i obuće (pregače za odgojiteljice, kuharicu)

4. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ, TE ZDRAVLJE DJECE

Kroz održavanje postignutog standarda i povećanje kvalitete rada i efikasnosti suradnje svih sudionika procesa u pedagoškoj godini 2023./2024. osiguravat ćemo i dalje potrebne preduvjete za: pravilan rast i razvoj djece, za zdravstvenu zaštitu djeteta i sigurnost, prehranu, higijensko tehničke uvjete i zdravstveni odgoj. Unapređivat ćemo suradnju s roditeljima i intenzivirati aktivnosti koje utječu na zaštitu zdravlja djece i samozaštitu, te potiču ekološku osviještenost.

Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2023./2024. su:

- Sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciju zaraznih bolesti, prevenciju pretilosti i prevenciju karijesa
- Sustavno praćenje rasta i razvoja djece i stanja uhranjenosti – provedba antropometrijskih mjerenja,
- Sustavno provođenje zdravstvenog odgoja djece u svim skupinama, uključujući zdravstvenu edukaciju odgojitelja i roditelja.
- Osvješčivanje djeteta o važnosti brige za vlastito zdravlje; Podrška djetetu u stvaranju navika zdravog načina života (higijenske navike, navike vezane uz prehranu, odmor i kretanje)
- Skrb za primjeren svakodnevni boravak djece na zraku
- Praćenje tjelesnog razvoja djece ▪ Osiguravanje pravilnih higijensko-sanitarnih i mikroklimatskih uvjeta ▪ Kompletiranje dokumentacije o zdravstvenom statusu i pobolu djeteta
- Unaprjeđenje suradnje s roditeljima u cilju usvajanja pravilnih životnih navika djece; pružanje pomoći u razumijevanju biološkog razvoja djeteta, o važnosti redovite higijene i njege i uravnotežene prehrane, o važnosti boravka na zraku i bavljena tjelesnom aktivnošću- promocija zdravlja
- Edukacija kuharica o važnosti primjene higijenskih standarda – HACCP -a u procesu pripreme i raspodjele hrane, (tečaj higijenskog minimuma)
- Upućivanje i educiranje djece o mjerama sigurnosti i samozaštite te brige za vlastito zdravlje
- Redovito provođenje higijenskih i dezinfekcijskih mjera u unutarnjem i vanjskom prostoru vrtića
- Preventivne mjere za sprečavanje bolesti i rano otkrivanje zdravstvenih teškoća:

- Kontinuirano provođenje i intenziviranje različitih motoričkih aktivnosti djece s ciljem poticanja cjelovitog razvoja djeteta

U ovoj pedagoškoj godini također nastavljamo i podržavamo projekt „**Nadzirano četkanje zubi** „kao učinkovitom preventivnom mjerom u sprečavanju nastanka karijesa i usvajanju redovitih navika održavanja oralne higijene od najranije dječje dobi. U sklopu programa nadziranog četkanja zubi, djeca svakodnevno četkaju zube. Za vrijeme četkanja zubi djeca se nadziru, a četkanje zubi se organizira na siguran i učinkovit način usklađen sa svakodnevnom rutinom vrtića i škola.

Promicanje oralnog zdravlja u vrtiću i školi omogućuje djeci da nauče o zdravlju usne šupljine te kako je održavati zdravim usvajanjem ponašanja ili aktivnosti.

Strategije djelovanja za ostvarivanje željenih ishoda:

Prikupljanje i sumiranje zdravstvenih podataka o djeci; potvrde o sistematskom pregledu, iskaznice imunizacije; ispričnice

Edukacija roditelja putem sastanaka, individualnih razgovora, brošura

Suradnja sa zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim djelatnicima (pedijatar, epidemiolog, stomatolog, zdravstvena voditeljica)

Zajedničke analize i promišljanja svih djelatnika radi unaprijeđenja komunikacijskih odnosa s ciljem osiguravanja primarnih dječjih potreba i kvalitetnog djelovanja

Provedba mjera u cilju sprječavanja zaraznih bolesti, praćenje pojave ušljivosti te preventivno djelovanje

5. ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD

Programi i organizacija rada u DV Šuškalica temelje se na razvojno primjerenom kurikulumu usmjerenom na dijete i humanističkoj koncepciji razvoja predškolskog odgoja, što podrazumijeva: pažljivo i bogato strukturirano okruženje i poticajna materijalna sredina koja doprinosi razvoju dječjeg učenja, kreativnosti i stvaralaštvu, poznavanje zakonitosti rasta i razvoja koje treba biti usmjereno na dobrobit svakog djeteta, poticanje partnerskog odnosa s roditeljima kao najvišeg oblika suradnje u ostvarivanju zajedničkih ciljeva te promoviranje humanih vrijednosti

Uvažavajući razvojne mogućnosti prava djece radit ćemo na cjelovitom razvoju djece za sva razvojna područja kroz raznovrsne programske aktivnosti (životno – praktične aktivnosti i radne aktivnosti, raznovrsne igre, društvene i društveno zabavne igre, umjetničko promatranje, slušanje, interpretacija umjetničkih tvorevina, raznovrsno izražavanje i stvaranje, istraživačko-spoznajne aktivnosti i specifične aktivnosti s kretanjem).

Ciljevi odgojno - obrazovnog rada su:

- ✚ Doprinos cjelovitom razvoju, razvoju osobnosti i kvaliteti življenja u vrtiću uz poštivanje prava djeteta u svim aspektima njegova života: tjelesnog, emotivnog, psihosocijalnog, kognitivnog, društvenog, kulturnog – podržavanje prava preživljavanja, razvojna prava, zaštitna prava, prava sudjelovanja
- ✚ Osiguravanje osobne, emocionalne, obrazovne i socijalne dobrobiti djeteta
- ✚ Poticanje razvoja osam ključnih kompetencija za cjeloživotno učenje (komunikacija na materinskom jeziku, komunikacija na stranim jezicima, matematička kompetencija, digitalna kompetencija, učiti kako učiti, socijalna i građanska kompetencija, inicijativnost i poduzetnost, kulturna svijest i izražavanja)

Ustanova ranog odgoja određuje se kao mjesto gdje dijete aktivno gradi razumijevanje, spoznaju i znanje kroz interakciju s drugom djecom, odgajateljima i prostorom, što od odgajatelja zahtijeva promjenu osobne paradigme koja će biti u skladu sa suvremenim shvaćanjem djeteta i ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Nova slika djeteta prikazuje ga kao aktivnu i kompetentnu individuu koja se u socijalnom kontekstu razvija vlastitim tempom. Osim novih shvaćanja da dijete najbolje uči čineći, u konstrukciji i sukonstrukciji znanja, u odgojno - obrazovnom procesu bi se trebalo voditi računa o djetetovim vlastitim

teorijama i različitim strategijama prilikom kojih ono kritički propituje i na određen način upoznaje svijet oko sebe.

Bitne zadaće, sadržaji i aktivnosti odgojno obrazovnog rada u pedagoškoj godini 2023./2024. su:

- Postizanje više razine kvalitetne pedagoške prakse u svim odgojno-obrazovnim skupinama što podrazumijeva primjenu standarda kvalitete u sljedećim područjima: Interakcije, obitelj i zajednica, inkluzija, različitost i demokratske vrijednosti, praćenje, procjenjivanje i planiranje, strategije poučavanja, okruženje za učenje i profesionalni razvoj.
- Projektni rad (glazbeno stvaralaštvo, ekologija)
- Poticanje timskog rada i poticajne atmosfere
- Organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno obrazovnog procesa – prilagodljivost individualnim mogućnostima i potrebama djeteta (dolasci/odlasci iz vrtića, dnevni odmor djece...)
- Utjecaj na razvoj emocionalne stabilnosti djece kroz razvijanje kvalitetne komunikacije i socijalnih odnosa u užem i širem okruženju
- Tijekom razdoblja prilagodbe pomagati djetetu da prevlada teškoće i uspostavi nove emocionalno – socijalne odnose u vrtiću
- Stvaranje razvojno poticajne sredine te poticanje razvoja komunikacijskih sustava, različitih oblika izražavanja i stvaranja
- Poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu vrtića; opservacija postignuća te dokumentiranje aktivnosti djece i odgojitelja
- Izrada individualnih i grupnih portfolia
- Uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju radi obogaćivanja programa odgojno-obrazovnog rada te poticanja emocionalno-socijalnih odnosa djeteta i razumijevanje programskih zadaća, sadržaja i aktivnosti

Planiranje odgojno-obrazovnoga procesa usmjereno je na promišljanje dobrobiti i o načinima za ostvarenje istih.

5.1. PROGRAMI RADA

PROGRAM PREDŠKOLE

Uvažavajući individualne i razvojne mogućnosti djece (praćenje i dokumentiranje procesa učenja), planira se:

- cjeloviti rad s djecom predškolske dobi, tematski i kroz različite projekte.
- prakticirati i poticati rasprave, razgovore, diskusije, razmjene znanja te međudjelovanje sa sadržajima učenja s ciljem poticanja razvoja kompetencija,
- razvijanje predčitalačkih i grafomotoričkih vještina
- poticanje istraživačkih procesa, inicijativnosti, kritičkog mišljenja, kreativnosti i komunikacije,
- poticanje razvoja socijalnih kompetencija, razvoj samokontrole, emocionalne stabilnosti i zrelosti
- suradnja odgojitelja različitih skupina u planiranju aktivnosti i pokretanje projekta po interesu djece, različite aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, istraživanja, otkrivanja i rješavanja problema
- stvaranje radnih navika
- poticati samoinicirano učenje i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za život, učenje i odgoj
- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu – radni materijali i edukativni sadržaji, sastanci

KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA:

ZADAĆE PROGRAMA:

- Razvijati kod djeteta senzibilitet za engleski jezik
- Poticati i motivirati dijete na situacijsko učenje riječi i jezičnih i fonetskih formi engleskog jezika
- Poticati djetetovu samo aktivnost i interes za postupnim slušanjem, razumijevanjem i usvajanjem engleskog vokabulara
- Postupno razvijati kod djeteta vještinu komuniciranja na engleskom jeziku

- Razvijati interes djeteta za druge zemlje i ljude čiji jezik uče, upoznati anglosaksonsku kulturu i običaje
- Poticati djetetov cjelokupni razvoj uz primjenjivanje metoda učenja engleskog jezika

Metode i oblici rada bit će usklađeni sa psihofizičkim mogućnostima i potrebe djece predškolskog uzrasta.

- ✚ Igra (stvaralačka, spontana, didaktička)
- ✚ Metoda demonstracije
- ✚ Metoda razgovora
- ✚ Metoda praktičnih radova
- ✚ Projektna metoda
- ✚ Metoda interaktivnog učenja (računalo) osim integriranih programa

U cilju zadovoljenja pojedinačnih i grupnih interesa i potreba djece te poticanja znatiželje, kreativnosti i samostalnosti provodit ćemo i sigurnosno zaštitne programe (Sigurniji vrtići i škole) te ekološke programe kroz eko projekte s ciljem razvoja i poticanja pozitivnih stavova i odnosa prema okolišu te važnosti međudjelovanja čovjeka i prirode.

5.2 PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA

U cilju osmišljavanja sadržaja i poticaja za primjeren razvoj djece (razvojne zadaće, sklopovi aktivnosti – projekti) radit ćemo na unaprjeđivanju planiranja i valorizacije odgojno – obrazovnog rada.

Planiramo na nivou odgojne skupine sljedeće:

-plan razdoblja prilagodbe i makro plan (dvomjesečni) sa sastavnicama: dobrobiti, materijalno – organizacijski uvjeti, sklopovi aktivnosti, oblici suradnje sa stručnjacima i roditeljima

-tjedni plan (mikro) sa sastancima: planirane su aktivnosti po metodičkom slijedu, poticaj i poslovi nužni za ostvarivanje plana.

-dnevni plan sa sastavnicama: planirani poticaj za usmjerene i spontane aktivnosti te iskorišteni situacijski poticaji, dnevne zabilješke o djeci, aktivnostima i organizaciji, o suradnji sa stručnjacima, o zajedničkim aktivnostima djece i odgojitelja, pripreve za roditeljske sastanke.

Valorizacija će se obavljati na kraju svakog orijentacijskog razdoblja, a obuhvaćat će sljedeće sadržaje:

-Valorizacija razdoblja prilagodbe, vrednovanje ostvarenih uvjeta za provedbu postavljenih zadaća te vrednovanje planiranih razvojnih zadaća u vidu procjene postignuća djece za pojedine razvoji aspekt,

- Percepcija stanja vrtića i razvojni plan (timska procjena odgojitelja po područjima: organizacija i suradnja, materijalna sredstva, odgojno-obrazovni rad, stručno usavršavanje, suradnja s roditeljima, suradnja s vanjskim institucijama).

Na nivou odgojne skupine i vrtića vodit će se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Imenik djece
- Evidencijske liste dolaznosti
- Pedagoška dokumentacija odgojne skupine
- Individualni plan i program usavršavanja
- Zapisnik sa timskih sastanaka odgojitelja
- Zapisnik o suradnji s roditeljima
- Matična knjiga
- Ljetopis
- Foto i video zapisi
- Prezentacija – stručna izlaganja, projekti

Na razini Ustanove vodi se sljedeća pedagoška dokumentacija:

- Popis djece po odgojnim skupinama
- Godišnji plan i program Ustanove
- Godišnje izvješće Ustanove
- Plan i program stažiranja za odgojitelje-pripravnike
- Ljetopis
- Godišnji plan i program članova stručno-razvojne službe
- Zapisnici o radu stručnih tijela (odgojiteljska vijeća, timski sastanci)
- Evidencija o stručnom usavršavanju
- Foto i video zapisi na razini skupine, ustanove
- Instrumentariji za praćenje procesa (indikator kvalitete, dosjei djece, evaluacijske liste.

Odgojitelj kao reflektivni praktičar će istraživati razvojnu praksu, planirati i pratiti razvoj i napredovanje djeteta kroz: individualni portfolio (individualna dokumentacija o djetetu, foto, video, audio zapisi, uratke djeteta (slike i crteži djece, pisani uratci djece, verbalni izričaji djece), samorefleksija djeteta (različiti individualni i zajednički uratci, prikazi, grafičke reprezentacije, konstrukcije, snimke razgovora, foto i video snimke, plakati i panoi), narativni oblici, opservacije postignuća djece.

Prikupljena dokumentacija odgojiteljima omogućuje razumijevanje djece i procese njihova odgoja i učenja tj. razinu postignutih kompetencija te predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i doprinos razvoju njihovih roditeljskih kompetencija.

6. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Cilj naobrazbe je profesionalno napredovanje i razvoj praktičnih kompetencija stručnih djelatnika potrebnih za istraživanje i osmišljavanje kvalitete odgojno obrazovnog rada. Za kvalitetno i fleksibilno provođenje programa u skladu s individualnim potrebama djece i roditelja važno je stjecanje suvremenih teorijskih i praktičnih znanja i vještina.

”Suradnička kultura omogućuje zajedničko promišljanje i planiranje, te zajedničku interpretaciju i razumijevanje odgojno-obrazovnog procesa” (Priručnik za samo vrednovanje, 2012:48) što podrazumijeva povezivanje svih djelatnika ustanove i timski rad ljudi koji dijele zajedničku viziju ustanove. Unapređenje odgojno obrazovne prakse povezano je sa propitivanjem uvjerenja i cjelokupne odgojne filozofije odgojitelja. Promjene u okruženju postavljaju zahtjeve za inicijalno obrazovanje i osposobljenost na novu razinu.

U našem radu i dalje se planira osvještavanje i senzibilizaciju djelatnika na promjene, na prepoznavanju individualnih potreba i mogućnosti djece, te na zadovoljavanju istih. U cilju podizanja razine kompetentnosti stručno-odgojnih djelatnika u primjeni stručnog znanja i tehnika u radu s djecom te pri savjetovanju roditelja, stručno usavršavanje odgojnih djelatnika provodit će se putem sljedećih oblika:

- U okviru Ustanove

- individualno stručno usavršavanje(aktualne teme i literatura)
- odgojiteljska vijeća (rasprave i planovi, ideje, vizija vrtića)
- edukativne radionice

- Izvan Ustanove

- stručni skupovi organizirani od strane Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
- stručni skupovi organizirani od strane Agencije za odgoj i obrazovanje
- seminari, edukacije, moduli
- online usavršavanja

Profesionalno usavršavanje odgojitelja treba usmjereno prema razvoju njihovih *istraživačkih i refleksivnih umijeća*. Profesionalni razvoj odgojitelja treba rezultirati ne samo pomacima u znanju nego i promjenama u njegovim uvjerenjima i djelovanju.²

² Priručnik za samo vrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, 2012

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Cilj suradnje je stvaranje partnerskih odnosa s roditeljima za dobrobit djeteta.

Rad s roditeljima organizirat će se kroz sljedeće oblike suradnje:

- Individualnih razgovora s roditeljima
- Suradnja odgojitelja, roditelja i stručnih suradnika za pomoć djeci s posebnim potrebama
- individualni razgovori sa stručnim suradnikom (pedagoginjom i psihologinjom po potrebi)
- planirani razgovori s odgojiteljicom na inicijativu roditelja ili odgojiteljice
- savjetodavni rad s ravnateljicom i stručnim suradnikom (prema potrebi)
- roditeljskih sastanaka
- tematski roditeljski sastanci praćeni karakteristikom skupine ili interesima roditelja,
- komunikacijski roditeljski sastanak na odabranu temu (Moje dijete i njegove potrebe, Razvoj samostalnosti kod djece, Spremnost djeteta za školu, Roditelj i njegova slika o djetetu ...)
- kutići za roditelje (popis literature, letci, časopisi, razne informacije za suradnju ...)
- informativno – edukativni kutići u prostorijama Vrtića
- kutić za roditelje u odgojnim skupinama (informacije o odgojno – obrazovnom radu i aktivnostima u skupini, dječji likovni radovi, dječje izjave, obavijesti, pozivi...)
- korištenjem informativno – edukativnih sadržaja, primjedaba, prijedloga i želja putem kutije za roditelje
- uključivanje roditelja u odgojno – obrazovni rad
- interakcija s roditeljima u etapama i djelatnosti Vrtića, od priprema, provedbe programa do dokumentiranja i vrednovanja rezultata
- pravovremeno reagiranje i konstruktivno rješavanje potreba vezano za odgoj i obrazovanje djece u interakciji dijete – odgojitelj – roditelj u kontekstu vrtića
- sudjelovanje u organizaciji i provođenja turnira, izleta i posjeta, radionica i svečanosti
- donošenje igračaka, slikovnica, pedagoški neoblikovanih materijala i dr., za obogaćivanje dječje igre u odgojnoj skupini.

Kao indikatore uspješne suradnje s roditeljima koristit ćemo: anketne upitnike, valorizaciju ostvarenog, aktivno sudjelovanje roditelja u različitim oblicima suradnje, odaziv na sastanke i druženja. Kvalitetna uključenost roditelja u rad ustanove određuje kvalitetu odgoja i učenja djece, predstavlja i priliku za razvoj roditeljskih kompetencija.

8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIM

Kako bi se što potpunije i kvalitetnije ostvarili ciljevi i zadaće predškolskog odgoja vezano za obogaćivanje života djece, surađivat ćemo s brojnim ustanovama i institucijama u našoj sredini i izvan nje:

Ministarstvo znanosti i obrazovanja
Agencija za odgoj i obrazovanje
Nadležno upravno tijelo županije
Zavod za javno zdravstvo
Kazalište lutaka Zadar; Produkcija Z
GRAD ZADAR- upravni odjel za odgoj i školstvo
Športski centar Višnjik
Udruga Suncokret
Kazalište Bumerang
Udruga odgojitelja predškolske djece Maršaške
Gradska knjižnica Zadar
Osnovna škola Šime Budinića; Smiljevac
Javna vatrogasna postrojba Zadar
Policija
Narodni muzej Zadar
Arheološki muzej
Muzej antičkog stakla
Kneževa palača
Crkva sv. Ante, Crkva sv. Ivana
Ustanove za recikliranje otpada; Čistoća Zadar

Kvaliteta ustanova ovisi o njenoj otvorenosti prema van, odnosno interakciji i uspostavljanje suradnje s različitim čimbenicima u užoj i široj društvenoj zajednici. Težeći kvalitetnoj praksi, kroz pedagošku godinu planira se uspostavljanje i održavanje dosadašnje suradnje sa važnim čimbenicima društvene okoline i lokalne zajednice, ali i uspostavljanje novih suradnji u našem okruženju sa školama, vrtićima.

Kao bitne zadaće u pedagoškoj godini 2023./2024. ističemo:

- Uključivanje djece i odgojitelja u različite programe u okruženju vrtića i šire
- Kroz povezivanje s društvenom sredinom poticati emocionalno socijalne veze i odnose koji će pridonijeti razini razumijevanja i doživljavanja pedagoške prakse
- Povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u okruženju i šire

9. VREDNOVANJE PROGRAMA

Kvalitetu vrtića čini ukupnost utjecaja (okruženje, ozračje, vođenje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i itd.) nužnih i korisnih za razvoj, odgoj i učenje djece. Bitni čimbenici u procesu samo vrednovanja cjelokupnog programa jesu: suradnički odnosi, kvalitetna komunikacija te zajedničko djelovanje, odnosno usmjerenost prema istom cilju.

Čimbenici vrednovanja programa odgojno – obrazovnog rada u dječjem vrtiću bit će : ravnatelj, odgojitelji i stručni suradnici u dječjem vrtiću, djeca i roditelji.

Uspješnost realizacije programa i učinkovitosti odvijat će se s uspoređivanjem podataka o djetetovom razvoju i razvojnim potrebama dobivenih na početku i na kraju pedagoške godine.

Vrednovanje će se odvijati prema indikatorima kvalitete a to su : koliko je program usmjeren na dijete (individualizacija), stupanj dječje samostalnosti, kreativnosti, autonomnosti (napredovanje), koliko je okruženje utjecalo na razvoj djeteta te zadovoljavanje uvjeta za njegov cjelovit razvoj, uključenosti roditelja u život i rad vrtića te njihov doprinos kvaliteti (putem upitnika i anketa, te svakodnevnom komunikacijom s odgojiteljima), komunikacija s lokalnom i društvenom zajednicom, motiviranost i angažiranost stručnih djelatnika za stvaranje kvalitete (vrtić – zajednica koja uči), timski rad stručnih djelatnika te njihov doprinos provedbi programa.

Prikupljanje, proučavanje i interpretiranje dokumentacije samo je po sebi istraživački i refleksivan proces koji se razvija zajedno sa subjektima koji dokumentiraju odgojno-obrazovni proces. Zajedničke rasprave odgojitelja i drugih sudionika odgojno-obrazovnog procesa imaju veliku vrijednost u praćenju, vrednovanju i unapređenju kvalitete ustanove za rani odgoj. Dokumentiranje aktivnosti djece omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a time osigurava kvalitetniju potporu njegovu razvoju. Predstavlja potporu odgoju i učenju djece usklađenu s njihovim razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i ostalim posebnostima.

Zajedničkom procjenom i samo-procjenom, putem uvida u konkretnu odgojno – obrazovnu praksu stanje i promjene prema indikatorima kvalitete – reflektivna praksa, utjecat ćemo na podizanje kvalitete odgojno – obrazovne prakse, unošenjem promjena i vrednovanjem istih.

10. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- izrada Godišnjeg plana i programa rada vrtića –
 - izrada Godišnjeg plana rada ravnatelja - vršiti analizu rada i postignuća u pedagoškoj godini
 - izrada Godišnjeg izvješća o radu –
 - planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća –
 - planiranje sastanaka stručnog tima - planiranje radnih dogovora, refleksija/timskih planiranja –
 - planiranje stručnih usavršavanja u ustanovi i izvan nje –
 - izrada programa sadržaja i aktivnosti za pojedine akcije i manifestacije u suradnji s nosiocima istih
 - planiranje sjednica Upravnog vijeća u suradnji s predsjednikom Upravnog vijeća –
 - praćenje provedbe razvojnog plana ustanove –
 - pružati podršku i pomoć u izradi planova i programa rada odgojitelja i stručnog suradnika –
 - praćenje ljetopisa
 - skupljanje dokumentacije o radu vrtića: videozapisi, fotografije, članci i dr
 - administrativno- upravni poslovi
 - financijsko računovodstveni poslovi
- organizacija rada u novoj pedagoškoj godini
 - organizacija obilježavanja važnih datuma u suradnji sa lokalnom zajednicom
 - poticanje novih suradnji u lokalnoj zajednici
 - briga o odgovornom odnosu radnika prema imovini vrtića
 - koordinirati i organizirati rad skupina i djelatnika ; pripravnika
 - iniciranje inovacija i rad na unaprjeđenju odgojno obrazovnog procesa te individualnom usavršavanju
 - rad na vidljivosti i prepoznatljivosti rada ustanove u odnosu na roditelje i lokalnu zajednicu

Kvalitetno je vođenje umjetnost utjecanja na ljude kako bi oni radili dobrovoljno, spremno, pouzdano, intenzivno i angažirano.³ Zadaća ravnatelja je odgovornost za kvalitetno učenje, razvoj suradničkih odnosa, učinkovitu provedbu programa i kreiranje poticajnog okruženja.

³ Staničić, J. (2006), *Menadžment u obrazovanju*, Rijeka: Vlastita naklada

11. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM STRUČNOG SURADNIKA PEDAGOGA

Tanja Kardum, mag. paed.

Poslovi i zadaće stručne suradnice pedagoginje odnose se na praćenje realizacije odgojno-obrazovnog rada te unapređivanje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa. Pedagoginja predlaže, sudjeluje i pomaže odgojiteljima u ostvarivanju programa stručnog usavršavanja i njihova cjeloživotnog obrazovanja te osnažuje dionike odgojno-obrazovnog procesa na uvođenje promjena i inovacija u vlastiti profesionalni rad. Kroz suradnju s roditeljima, članovima lokalne zajednice i ostalim odgojno-obrazovnim čimbenicima, pridonosi unaprjeđenju rada cjelokupne ustanove koja svoj rad temelji na suvremenom, holističkom pristupu odgojno-obrazovnom procesu usmjerenom na individualne interese i potrebe svakog djeteta.

Praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djeteta i njihovo zadovoljavanje				
	Poslovi i zadaće	Metode i instrumenti	Nositelji i suradnici	Vrijeme ostvarivanja
Planirane zadaće stručnog suradnika-pedagoga u odnosu na dijete	Praćenje djece tijekom perioda prilagođavanja na jaslice/vrtić	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima	Rujan, listopad
	Procjena okruženja – primjerenost razvojnim mogućnostima	Neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Praćenje interakcije djece – vršnjačka skupina i kompetentniji stariji u procesu učenja	Neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima	Tijekom godine
	Strategije učenja i definiranje uloge odraslih u procesima učenja djeteta	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Praćenje provedbe i procjena učinkovitosti dogovorenih aktivnosti	Neposredno promatranje, uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Prilagodba prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja za dijete i skupinu djece (fizički prostor, poticajni materijali, vremenska	Neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine

	organizacija, dnevni ritam izmjene aktivnosti i rutinskih situacija za dijete)			
	Kontinuirano unaprjeđivanje odgojno-obrazovne prakse ostvarivanjem djetetovih prava i interesa (sukladno s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Programom odgoja za ljudska prava i Programom za suzbijanje korupcije; uvođenje inovacija, suvremenih sadržaja i metoda rada)	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi	Pedagog u suradnji sa SRS	Tijekom godine
	Uključivanje djece u razne programe u suradnji s društvenim čimbenicima i lokalnom zajednicom	Neposredno promatranje, radionice	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i članovima lokalne zajednice	Tijekom godine
	Timsko opserviranje i identificiranje djece s posebnim potrebama i osmišljavanje pedagoških, materijalnih i organizacijskih uvjeta za zadovoljavanje djetetovih trajnih i aktualnih potreba	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Tijekom godine
	Dokumentiranje pedagoškog procesa (promatranje, dokumentiranje i procjenjivanje odgojno-obrazovnog procesa, izrada ljetopisa)	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog	Tijekom godine
	Praćenje djece predškolaca i pomoć prilikom pripremanja za upis u prvi razred osnovne škole	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog	Tijekom godine
Pomoć, podrška i supervizija pri osmišljavanju i provođenju pedagoških uvjeta za zadovoljavanje djetetovih potreba				
	Osvrt na proces adaptacije i smjernice za daljnji rad, osvrt na proces i ostvarene uvjete u okviru ponuđenih sadržaja i aktivnosti izvan redovnog programa	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgajateljima	Rujan, listopad

Planirane zadaće stručnog suradnika-pedagoga u odnosu na odgojitelje	Sudjelovanje u planiranju odgojno-obrazovnog rada	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Poticanje i pomoć u provođenju projektnog oblika rada i provođenju akcijskih istraživanja, te diseminaciji projektnih rezultata	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi, projektno učenje	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Pomoć i podrška u suradnji s roditeljima (osnaživanje i poticanje na veću suradnju); u odabiru tema i pripremi roditeljskih sastanaka	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima i odgojiteljima	Tijekom godine
	Poticanje stručnog usavršavanja kao i profesionalnog razvoja odgojitelja kroz različite oblike konzultacija, savjetovanja itd.	Grupno i individualno savjetovanje, neposredno promatranje, edukacije, radionice, prezentacije	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Poticanje na samovrednovanje i osnaživanje na uvođenje promjena u svrhu unaprjeđenja vlastitog profesionalnog rada (savjetovanje odgojitelja, timski sastanci)	Grupno i individualno savjetovanje, neposredno promatranje, edukacije	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Savjetovanje i stručna pomoć pri vođenju pedagoške dokumentacije	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog i odgojitelji	Tijekom godine
	Stručno savjetovanje i pomoć prilikom održavanja individualnih razgovora s roditeljima	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Praćenje i pomoć prilikom realiziranja zadaća iz Programa stažiranja odgojitelja pripravnika za pedagošku godinu 2023./2024. (sudjelovanje u izradi, provođenju i vrednovanju Programa stažiranja pripravnika, izvršavanje uvida u rad pripravnika, sudjelovanje u radu Povjerenstva za praćenje pripravnika i pisanje završnog izvješća)	Neposredno promatranje, uvid u rad, individualno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
	Pružanje savjetodavne stručne pomoći odgojiteljima pripravnicima i upućivanje na relevantnu stručnu literaturu	Individualno i grupno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji	Tijekom godine

	Evaluacija procesa i rezultata odgojno-obrazovnog rada (prema predviđenom protokolu, podnošenje izvješća)	Uvidom u dokumentaciju i praćenjem neposrednog odgojno-obrazovnog rada	Pedagog	Tijekom godine
	Praćenje djece rane i predškolske dobi i pomoć prilikom pripremanja djece za upis u prvi razred osnovne škole	Neposredno promatranje i pedagoški uvidi, radionice	Pedagog, odgojitelji, SRS	Tijekom godine
	Izrada Mape profesionalnog razvoja	Individualno savjetovanje	Pedagog, odgojitelji	Tijekom godine

Podrška i rad s roditeljima

Planirane zadaće stručnog suradnika-pedagoga u odnosu na roditelje	Individualni razgovori s roditeljima (kod prijema djeteta u vrtić, na zahtjev roditelja)	Prema protokolu, neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima, odgojiteljima i ravnateljicom	Tijekom godine
	Inicijalni razgovori pri prijemu djeteta u vrtić	Prema protokolu, neposredno promatranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima	Svibanj – rujan
	Grupni rad s roditeljima (prisustvovanje roditeljskim sastancima, svečanostima, manifestacijama)	Prezentacije, radionice, individualno i grupno informiranje	Pedagog u suradnji s ostalim stručnim suradnicima, odgojiteljima	Tijekom godine
	Komunikacija s roditeljima putem pisane riječi (kutak za roditelje, letci, web stranica i ostalo)	Po potrebi	Pedagog	Tijekom godine
	Savjetodavni rad s roditeljima	Neposredno	Pedagog	Tijekom godine

Timski rad i suradnja s ravnateljicom ustanove i članovima Stručno-razvojne službe

Planirane zadaće stručnog	Sudjelovanje na timskim sastancima	Grupno	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Sudjelovanje u pripremi Odgojiteljskih vijeća	Predavanja, radionice, edukacije	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Sudjelovanje u organizaciji rada Ustanove (zajednički rad na planiranju, programiranju, organizaciji, realizaciji i valorizaciji programskih sadržaja u vrtiću)	Rad na pedagoškoj dokumentaciji	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz samovrednovanje	Izrada evaluacijskog upitnika	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine

suradnika-pedagoga u odnosu na ravnatelj i članove stručno-razvojne službe	Suradnja u osmišljavanju života i rada u vrtiću kao i opće strategije razvoja, suradnja s pomoćnim osobljem s ciljem boljeg zadovoljavanja osnovnih potreba djece	Individualno i grupno	Pedagog, ravnateljica	Tijekom godine
	Razmjenjivanje relevantnih informacija o djeci i praćenje njihova razvoja	Individualno i grupno	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Pedagoška opservacija djece s višestrukim teškoćama u razvoju	Neposredno promatranje i uvid u pedagošku dokumentaciju	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine
	Sudjelovanje u izradi svih Stručnih dokumenata ustanove (Godišnji plan i programa Ustanove, Kurikulum Ustanove, Program rada za ljetno 2023./2024. godine, Godišnje izvješće Ustanove)	Prema protokolu	Pedagog, SRS, ravnateljica	Tijekom godine

Uloga pedagoga u povezivanju odgojno-obrazovne ustanove s lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima

Suradnja pedagoga s lokalnom zajednicom i vanjskim suradnicima	Prikupljanje relevantnih sadržaja koji prikazuju poučavanje usmjereno na dijete, potrebu za razvijanjem snažnog partnerstva s roditeljima i članovima lokalne zajednice	Grupno i individualno savjetovanje, radionice, predavanja	Pedagog, SRS, vanjski suradnici, roditelji	Tijekom godine
	Suradnja s Kazalištem lutaka Zadar	Predstave, radionice	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
	Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje	Seminari, konferencije, skupovi	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica	Tijekom godine
	Suradnja s uredom za obrazovanje, kulturu i znanost Zadarske županije i Grada Zadra	Radionice, obilježavanje manifestacija	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine
	Suradnja s ostalim kulturnim ustanovama i s drugim čimbenicima koji doprinose povećanju kvalitete osnovne djelatnosti (HCK, Čistoća, Udruga Maraška, Kabinet za ranu intervenciju Zadar i slično)	Radionice, predavanja, projekti	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine

	Suradnja s osnovnoškolskim ustanovama, udrugama i stručnjacima koji mogu doprinijeti unaprjeđenju odgojno-obrazovnog rada u predškolskoj ustanovi	Posjeti, predavanja, radionice	Pedagog, SRS, odgojitelji, ravnateljica, vanjski suradnici	Tijekom godine
Uloga stručnog suradnika pedagoga u poticanju profesionalnog stručnog usavršavanja i unaprjeđenja rada cjelokupne ustanove				
Ostale planirane zadaće stručnog suradnika pedagoga	Stručno usavršavanje unutar i izvan ustanove, stručna literatura, edukativne radionice, realizacija stručnih tema na Odgojiteljskim vijećima	Radionice, predavanja	Pedagog, SRS, vanjski suradnici	Tijekom godine
	Proučavanje stručne literature i pedagoške periodike u svrhu unaprjeđenja rada u predškolskoj ustanovi	Grupno i individualno savjetovanje	Pedagog	Tijekom godine
	Analiziranje obilježja s uvremenog odgojno-obrazovnog konteksta usmjerenog ka poticanju i razvijanju STEM vještina od najranije dobi	Uvid u neposredan rad i praćenje stručne literature, predavanja, radionice	Pedagog, vanjski suradnici	Tijekom godine

12. POSLOVI I ZADACÉ STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA 2023./2024.

Marija Eškinja, mag.psych

Temeljne zadaće rada psihologa su prevencija (procjena, identifikacija, edukacija) i rana intervencija (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i društvenim čimbenicima.

Rad s djecom

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none">- u suradnji s ostalim članovima stručnog tima, kada je potrebno, provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje)- praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama (posebno djece s posebnim potrebama)- smanjivanje adaptacijskih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić (razgovori s odgojiteljima, djetetom, roditeljima)- procjena psihomotornog, kognitivnog i socio-emocionalnog razvoja djeteta- opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini- razgovorom s odgojiteljima, roditeljima-identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost)- postavljanje razvojnih zadaća za djecu s teškoćama u razvoju, suradnja s pedagogom u izradi i provođenju individualiziranog odgojno-obrazovnog programa- praćenje zadovoljavanja bioloških i psihičkih potreba djeteta kroz odgojno obrazovni rad- aktivnosti za prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju -	<ul style="list-style-type: none">- po potrebi kod upisa novog djeteta- kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine- prema potrebi

<p>planiranje i provođenje intervencija u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija (tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.)</p> <p>- predškolce u redovitim programima vrtića, sa uočenim teškoćama, obuhvatiti psihologijskim testiranjem</p> <p>- o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi komisiju pri školi</p>	
---	--

Suradnja s odgojiteljima

Sadržaj rada	Predvideno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> - prijenos relevantnih podataka o osobinama i posebnostima novoupisane djece - davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća - suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja - planiranje razvojnih zadaća - planiranje strategija za podržavanje i poticanje kompetencija djeteta - praćenje određenih aspekata rada odgojitelja - zadovoljavanje potreba djece - provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada - poštivanje prava djece - suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka - suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom u odgojnoj skupini (ako je identificirano dijete s posebnim potrebama) - za dijete s posebnim potrebama ili određenim poteškoćama izraditi plan 	<ul style="list-style-type: none"> - rujan - po potrebi kod novog upisa - kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

<p>praćenja</p> <ul style="list-style-type: none"> - prilagodba i poboljšanje programa na osnovu povratnih informacija - preporučanje literatura za individualno usavršavanje odgojitelja - podrška u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja (stručno usavršavanje, predavanja, radionice, diskusije, konzultacije, izrada brošura i pisanog materijala) - podrška jačanju kompetencija odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje - promoviranje kvalitetnih modela interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa 	
---	--

Suradnja s roditeljima

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - podjela pisanog materijala o adaptaciji djeteta na vrtić - informiranje roditelja o razvojnoj problematici procesa prilagodbe djeteta na vrtić (na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku) - sudjelovanje u roditeljskim sastancima (edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja - o osobinama razvoja, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima) - savjetodavni rad s roditeljima (djeca s posebnim potrebama, predškolci i sva ostala djeca ovisno o potrebama i interesima roditelja) - informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića 	<ul style="list-style-type: none"> - po potrebi - po potrebi kod svakog novog upisa - kontinuirano tijekom cijele pedagoške godine

Suradnja s vanjskim ustanovama i institucijama

Sadržaj rada	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none">- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova- suradnja s Centrom za socijalnu skrb (kategorizacija djece, mišljenja o djetetu)- suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama- suradnja sa školskim stručnim suradnicima vezano uz upis djece u prvi razred (potrebna dokumentacija, roditeljski sastanci)	tijekom pedagoške godine

Ostali poslovi predškolskog psihologa

Zadaci	Predviđeno vrijeme rada
<ul style="list-style-type: none">- vođenje dokumentacije i pripreme za rad- vođenje evidencije o djeci:- dosje djeteta s posebnim potrebama- vođenje zapisnika praćenja djeteta s potencijalnim posebnim potrebama- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije:- godišnji plan i program- program stručnog usavršavanja- godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa- vlastito stručno usavršavanje (sudjelovanje na seminarima, radionicama, savjetovanjima, stručnim skupovima, odgojiteljskim vijećima, praćenje stručne literature)- izrada metoda praćenja kvalitete rada dječjeg vrtića- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala, tekstova za potrebe vrtića	- tijekom pedagoške godine

13. POSLOVI I ZADAĆE ZDRAVSTVENE VODITELJICE 2023./2024.

Hikmeta Peričić, bacc.med.techn

1. ZADAĆE U ODNOSU NA DIJETE

Planirane zadaće zdravstvenog voditelja

- prikupljanje liječničkih potvrda o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu i stomatološkom pregledu predškolskog djeteta prije upisa u dječji vrtić
- evidentiranje liječničkih potvrda o zdravstvenom pregledu djeteta nakon izostanka iz vrtića
- provjera dokumentacije o cijepljenju djeteta i evidencija procijepljenosti (2 x godišnje)
- vođenje zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću i suradnja s izabranim doktorima medicine – pedijatrima
- stalno praćenje zdravstvenog statusa djece kroz kontinuirano praćenje pobola djece
- prilagođavanje dnevnog ritma u predškolskoj ustanovi individualnim potrebama djece (prehrana, izmjena aktivnosti i odmora, boravak na zraku...)
- osiguranje općih i sigurnosnih uvjeta za boravak djece u predškolskoj ustanovi mikroklimatski uvjeti, higijena prostora
- praćenje epidemiološke situacije te, po potrebi, provođenje protuepidemijskih mjera u slučaju zarazne bolesti
- Zdravstveni odgoj djece –
 - rad na stvaranju pozitivnog odnosa prema liječnicima i medicinskim sestrama - 12.05. Međunarodni dan sestrinstva
 - bogaćenje dječje spoznaje o navikama zdravog življenja s naglaskom na važnost svakodnevne fizičke aktivnosti i boravka na zraku – 07.04. Svjetski dan zdravlja, 29.05.
 - edukacija o osobnoj higijeni i važnosti pranja ruku – 15.10. Svjetski dan pranja ruku
 - pravilno četkanje zubi – 20.03. Svjetski dan oralnog zdravlja
 - provođenje nadziranog četkanja zubi u vrtićima prema Nacionalnim standardima
 - rad na usvajanju zdravih prehrambenih navika djece - 20.10. Dan jabuka

- praćenje rasta i razvoja djece kroz antropometrijska mjerenja djece dva puta godišnje i analiza antropometrijskog mjerenja
- sudjelovanje u rješavanju problemskih situacija vezanih uz zdravlje djeteta
- mjere zaštite od vrućine

2. ZADAĆE PREMA ODGOJNIM DJELATNICIMA

- Rad na edukaciji odgojitelja u svrhu prepoznavanja narušenog zdravlja djeteta u cilju pravilnog i pravovremenog reagiranja
- educiranje o pružanju prve pomoći
- uključivanje u edukativnu platformu Crvenog križa „Sigurnije škole i vrtići“
- Edukacija i upoznavanja odgojitelja s pojedinim bolestima (nastanak, širenje, mjere liječenja)
- edukativni letci o najčešćim dječjim bolestima

3. ZADAĆA PREMA STRUČNOM TIMU

- Suradnja u izradi Godišnjeg plana i programa, te Izvješća dječjeg vrtića
- Sastanci i konzultacije stručnog tima

4. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U OSIGURANJU ZDRAVSTVENO HIGIJENSKIH UVJETA

- Rad održavanju visoke razine higijene u dječjem vrtiću prema protokolu čišćenja
- Kontrola dezinfekcije, provjeravanja, grijanja prostorija vrtića,
- Kontrola čistoće i dezinfekcije sanitarnih čvorova
- Evidentiranje obavljenih sanitarnih pregleda
- Uporaba odgovarajućih dezinfekcijskih sredstava
- Praćenje provedene dezinfekcije i deratizacije objekta

5. ZADAĆE PREMA SUDIONICIMA U ORGANIZACIJI PREHRANE

- Izrada jelovnika usklađenih s propisanim normativima za djecu predškolske dobi
- Kontrola higijenske ispravnosti i energetske vrijednosti hrane
- Praćenje nalaza briseva pribora i hrane
- Nadzor i kontrola dezinfekcije prostora, opreme i posuđa
- Educiranje sudionika u organizaciji prehrane

6. ZADAĆE PREMA RODITELJIMA

- Prikupljanje podataka o djeci sa zdravstvenim teškoćama
- Informiranje roditelja o rezultatima antropometrijskog mjerenja
- Suradnja u prikupljanju liječničkih potvrda o izostanku djeteta, s podacima o vremenu i razlogu izostanka u cilju praćenja pobola
- Izrada zdravstveno-informacijskih letaka za roditelje

7. OSOBNE ZADAĆE

- Izrada Godišnjeg plana i programa rada zdravstvene voditeljice
- Izrada Izvješća o radu zdravstvene voditeljice
- Kontinuirano stručno usavršavanje : putem stručnih predavanja i skupova u organizaciji HKMS, HUMS-a i AZOO
- Praćenje stručne literature
- Planiranje aktivnosti zdravstvenog odgoja
- Kontinuirana suradnja sa članovima stručnog tima
- Kontinuirana suradnja s epidemiološkom službom
- Suradnja s Crvenim križem
- Suradnja s pedijatrima i udrugama na području grada Zadra
- Suradnja s HUMS-om i Društvom medicinskih sestara dječjih vrtića
- Evaluacija planiranih, provedenih i postignutih zadaća

8. OSTALO

- Vođenje evidencije:
 - * Bolesti i cijepljenosti djece
 - * Antropometrijskih mjerenja
 - * Epidemioloških indikacija
 - * Ozljeda djece
 - * Sanitarnog nadzora
 - * Higijensko-epidemiološkog nadzora
 - * Zdravstvenog odgoja
 - * Zdravstvenog kartona djeteta u dječjem vrtiću

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića „Šuškalica“ za pedagošku godinu 2023./2024. donijelo je Upravno vijeće dana 29.09.2023. godine, uz prethodnu raspravu i zaključke Odgojiteljskog vijeća održanog 28.09.2023. godine.

Predsjednica Upravnog vijeća

MARIJA DIDOVIĆ



KLASA:601-07/23-01/01

URBROJ:2198-1-76-01-23

Zadar,29.09.2023.

RAVNATELJICA:

KRISTINA ŠARIĆ RADAN

